

HINTALOVON Gyermekjogi Alapítvány

(a továbbiakban: „**Alapítvány**”)

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZEBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA

amely készült az alábbiakban meghatározott Alapító 2025. június 30. napján hozott határozatait, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „**Civil tv.**”), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) alapján (változásokat vastag, aláhúzott és dőlt betűvel jelölve), az alábbiak szerint (a továbbiakban: „**Alapító Okirat**”). Az egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítésére okot adó változásokat – a Civil tv. 38. § (2) bekezdésnek megfelelően - félkövér, dőlt betűk jelölik.

Az Alapítvány az alapító által az Alapító Okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott önálló jogi személy:

1 Az Alapítvány neve:

Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány

2 Az Alapítvány rövid neve:

Hintalovon Alapítvány

3 Az Alapítvány székhelye:

1027 Budapest, Jurányi utca 1.

4 Az Alapítvány célja, fő tevékenysége:

Az Alapítvány elsődleges célja a Magyarországon élő gyermekek jogainak érvényesülését és jóllétét szolgáló projektek megvalósítása. Az Alapítvány tevékenysége során az ENSZ Gyermekjogi egyezményében foglalt gyermekjogok ismertségének növeléséért, a gyermekjogok végrehajtásáért és az azokkal kapcsolatos pozitív társadalmi tudatformálásért küzd.

5 Az Alapítványt létesítő személy - az Alapító

- Név: dr. Gyurkó Szilvia Veronika,
anyja neve: Juhász Margit,
lakcíme: 1027 Budapest Fazekas u. 27. 1. em. 3/a.,
születési hely és idő: Békéscsaba, 1977. február 10.,
szem.ig.sz. 522299JA

(a továbbiakban: „Alapító”).

6 Az Alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulás

Az Alapítvány részére az Alapító által nyújtott vagyoni hozzájárulás összege 500.000 azaz ötszázezer forint, melyet az Alapító 2 egyenlő részletben bocsát az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány pénzforgalmi számlájára történő utalással a számlanyitást követő 10 munkanapon belül. Az Alapítónak a teljes juttatott vagyont legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül kell átruháznia az Alapítványra.

7 Az Alapítvány a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.

8 Az Alapítvány tevékenységének korlátai

- 8.1** Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására;
- 8.2** az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult;
- 8.3** az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz;
- 8.4** alapítvány nem hozható létre az alapító, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében.

9 Az Alapítvány tevékenysége

- 9.1** A fenti célokat az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységekkel valósítja meg. Az Alapítvány az alábbi jogszabályhelyek által előírt, alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi közhasznú tevékenységét.
 - 9.1.1** 1991. évi LXIV tv. a Gyermekek jogairól szóló Egyezmény kihirdetéséről, különösen 42. cikk, mely szerint: „A részes államok kötelezik magukat, hogy az Egyezmény elveit és rendelkezéseit hatékony és arra alkalmas eszközökkel a felnőttek és a gyermekek széles körében ismertetik.”
 - 9.1.2** 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, különös tekintettel annak preambulumban foglaltakra: "Az Országgyűlés a jövő nemzedékért érzett felelősségtől vezérelve a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, továbbá az Alaptörvényben meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvénnyel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi

III. törvénnyel összhangban a következő törvényt alkotja:"; valamint 6.-10.§ Gyermeki jogok ill. 11-11/B.§ A gyermeki jogok védelme.

- 9.2** Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 9.3** Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 9.4** Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 9.5** Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10 Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány zárt.

11 Az Alapítvány vagyonának kezelése, védelme

- 11.1** Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.
- 11.2** Az Alapító az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító jogutódjára is.

12 Az Alapítvány határozatlan időtartamra létesül.

13 Az Alapítvány vagyona

- 13.1** Az Alapítványi vagyon kezelése és felhasználása.
 - 13.1.1** Az Alapítvány vagyonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet akár az Alapító, akár pedig az Alapítványt támogatók az Alapítvány tulajdonába adnak.
 - 13.1.2** Az Alapítvány teljes vagyona, valamint működés során felajánlott, vagy pályázat, támogatás útján nyert bármely pénzösszeg vagy más használható vagyon teljes mértékben felhasználható az Alapítvány célja érdekében.
 - 13.1.3** Az Alapítvány céljainak megvalósításához bármely kül- vagy belföldi természetes vagy jogi személy anyagi eszközeivel, illetve vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat. Az Alapítvány bel- és külföldi személyek által felajánlott devizaösszegeket is elfogadhat.

- 13.1.4** Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az Alapítvány jogosult továbbá országos és helyi gyűjtéseket szervezni, és a vagyon hozadékával másodlagosan vállalkozási tevékenységet folytatni.
- 13.1.5** Az Alapítványt egyéb módon támogatók nevét a kurátor csak akkor hozhatja nyilvánosságra, ha támogatók ahhoz hozzájárultak, illetve azt kifejezetten kérték.
- 13.1.6** A vagyoni hozzájárulás elfogadásáról a kurátor a támogatások befogadására vonatkozó elvi keretszabályok megfogalmazásával vagy szükség szerint egyedi döntéssel dönt. Az adományok és felajánlások, egyéni és szervezeti pénzügyi támogatások körén kívül az Alapítvány pályázatok útján bővítheti vagyonát.
- 13.1.7** Az alapítványi vagyon a jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználásának módját (költségtérítés, pályázatok, kérelmek) mértékét és sorrendjét, valamint az Alapítvány gazdálkodásának rendjét a kurátor határozza meg. A támogatók által felajánlott pénzeszegeket, valamint az esetleges vállalkozásokból származó bevételeket az Alapítvány pénzügyi folyószámlán helyezi el.
- 13.1.8** Az Alapítvány pénzügyi folyószámláin és devizaszámláján felhalmozódó pénzvagyon, vagyis az Alapítvány teljes vagyona és annak minden hozadéka az Alapítvány céljaira az alábbiak szerint használható fel.

13.2 A vagyon felhasználása

- 13.2.1** Az alapítványi vagyon felhasználásának elsődleges célja a résztvevők számára saját kezdeményezésben szervezett programok költségeinek fedezése, valamint a programokhoz szükséges infrastruktúra kialakítási, fejlesztési és karbantartási költségeinek fedezése és az ismeretek széles körű terjesztése.
- 13.2.2** Az Alapítvány céljaira rendelt vagyon a kurátor által jóváhagyott projektek megvalósítására, az Alapítvány működési költségeire, szerződéses ellenértékek kifizetésére, egyéb, az alapító okiratban foglalt célokat szolgáló kifizetésekre, és teljesítésekre kerül felhasználásra.
- 13.2.3** Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást a kurátor előzetes, írásbeli jóváhagyása esetén kizárólag olyan személy számára nyújthat, aki az Alapítvány céljaival összefüggő tevékenységet folytat. Az alapítványi vagyonból részesedőkkel az Alapítvány megállapodást köt, amely tartalmazza a támogatás célját, összegét, módját, a támogatás felhasználásának határidejét, valamint a támogatott beszámolási kötelezettségét és annak határidejét.
- 13.2.4** A kurátor minden évben a következő évre szóló éves üzleti tervet készít. Az adott évben kapott támogatásokról, a vagyon felhasználásáról és a megvalósult programokról, infrastruktúra-fejlesztésekről szóló „Éves beszámoló”-t és a kurátor

készíti el (azzal, hogy a felügyelő bizottság a 14. pontnak megfelelően véleményezi) és gondoskodik annak a következő év május 31-ig történő letétbe helyezéséről és a honlapon történő közzétételéről.

- 13.2.5** Az Alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagosan, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag céljaiban felsorolt tevékenységeire fordítja. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, amennyiben a későbbiekben folytatna, azt a kurátor által elfogadott befektetési szabályzat alapján gyakorolhatja.
- 13.2.6** Az Alapítvány a Civil tv. 2. § 22. pontjában meghatározott közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít. Az Alapítvány nem végez olyan tevékenységet, amely a Civil tv. rendelkezéseibe ütközik.

13.3 Az Alapítvány gazdálkodása

13.3.1 Az Alapítvány bevételei:

- a) Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
- d) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- e) a költségvetésből juttatott támogatás;
- f) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- g) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- h) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- i) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- j) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- k) az a)-j) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

13.3.2 Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

13.4 Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

13.5 Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

13.6 A célszerű tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

14 A Kurátor

14.1 *Az Alapítvány egyszemélyes ügyvezető szerve a kurátor. A kurátor az Alapítvány vezető tisztségviselője. A kurátort az Alapító határozatlan időre nevezi ki. A kurátori tisztség, annak elfogadásával jön létre. A kurátort megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító hívhatja vissza.*

14.2 *A kurátor a tisztségét díjazás ellenében látja el. A kurátor díjazásának módjáról és mértékéről az Alapítvány, valamint a kurátor között létrejövő megbízási szerződés rendelkezik.*

14.3 Kurátor hatásköre

14.3.1 *A kurátor hatáskörébe tartoznak különösen:*

- *az Alapítvány céljának megvalósításával kapcsolatos minden döntés meghozatala és intézkedés végrehajtása,*
- *az alapítványi vagyon gyarapításának előmozdítása és az alapítványi vagyon felhasználásának meghatározása,*
- *az Alapítvány számára felajánlott vagyoni hozzájárulások elfogadása,*
- *az éves szakmai program meghatározása,*

- az Alapítvány éves költségvetésének, éves beszámolójának, éves mérlegének, stratégiai és pénzügyi tervének elfogadása és jóváhagyása,
- az esetleges Alapítványi intézetek és intézmények egységének és működésének felügyelete,
- döntés az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- éves beszámoló és közhasznúsági jelentés készítése az Alapítvány tevékenységéről,
- a jogszabályok által előírt ügyviteli és számviteli rend kialakításáról való gondoskodás,
- az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

- 14.4 A kurátor köteles az Alapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.**
- 14.5 A kurátor az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni. A kurátor javaslatot tehet az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.**
- 14.6 A kurátor az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány honlapján történő megjelentetéssel kell közzé tenni.**
- 14.7 A kurátor a határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, és hatályát. A határozatokat minden esetben elektronikus úton, e-mail útján kell közölni az érintettekkel, a döntést követő 10 munkanapon belül. A határozatokat azok meghozatala után a kurátor haladéktalanul bevezeti a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza.**
- 14.8 A kurátor az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, pályázati kiírásairól jogszabály által előírt mértékben - az Alapítvány internetes honlapján tájékoztatást nyújt.**
- 14.9 A kurátor a döntéseit írásban hozza. A döntéshozatalt megelőzően a kurátor köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő bizottság véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményt beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.**

14.9.1 A kurátor a jelen 14. pontban foglalt kötelezettségének megfelelően az alábbiak szerint gondoskodik arról, hogy megismerje a felügyelő bizottság véleményét az adott döntéssel összefüggésben.

(i) A kurátor elektronikus úton e-mailben megküldi a felügyelő bizottság tagjai részére a döntés tervezetét, valamint az ülés összehívására vonatkozó meghívót, melyeknek legkésőbb az ülés napját megelőző harmadik munkanapon meg kell érkezniük a tagokhoz, vagy az Alapítvány honlapján közzé kell tenni azokat.

(ii) A felügyelő bizottsági tagok az ülésen ismertetik a kurátorral a döntés tervezettel összefüggő véleményüket – az ülésről jegyzőkönyv készül. Az ülésről szóló jegyzőkönyvnek az Alapítvány honlapján való nyilvánosságra hozatalról a kurátor gondoskodik; vagy

(iii) A kurátor megküldi a felügyelő bizottság tagjai részére a döntés tervezetét e-mailben azzal, hogy egyúttal felszólítja a felügyelő bizottság tagjait, hogy írásba foglalt véleményüket a döntés tervezetek kézbesítését követő 10. (tizedik) napon belül legkésőbb küldjék meg a kurátor részére e-mailen. A felügyelő bizottsági tagok írásba foglalt véleményeinek az Alapítvány honlapján való nyilvánosságra hozataláról a kurátor gondoskodik.

14.9.2 A felügyelő bizottság ülésére a jelen pontban foglalt eltérésekkel a 17. pontban foglalt szabályok alkalmazandók.

14.10 Az Alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő Ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni – erről a kurátor gondoskodik.

14.11 Az Alapítvány társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásai nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinthez.

14.11.1 Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratai és döntései teljes körűen nyilvánosak. Azok a személyek, akik az Alapítványnak nem tagjai, 3 (három) munkanappal korábban kötelesek a kurátort betekintési szándékukról, időpont egyeztetés céljából, értesíteni.

14.11.2 A betekintésre az Alapítvány székhelyén, munkaidőben - a jelen pontban meghatározott előzetes egyeztetést követően kerül sor.

14.11.3 Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, illetve a kurátor köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

14.11.4 Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a kurátor részére megküldeni.

14.11.5 *A kurátor köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A kurátor köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.*

14.11.6 *A nyilvánosság a fentiek szerint a kurátor döntéseire is kiterjed. Az Alapítvány működéséről, valamint szolgáltatások igénybevételének módjáról szóló információkat az Alapítvány székhelyén, sokszorosított formában hozzáférhető tájékoztatók tartalmazzák.*

14.12 A Kurátorra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

Az Alapító a kurátor felkérésekor figyelembe veszi a Ptk. 3:397 §-ban, valamint az Civil tv.-ben foglalt összeférhetetlenségi szabályokat. Az Alapító közeli hozzátartozója nem lehet kurátor.

14.13 Az Alapítvány kurátori tisztségét az alábbi személy tölti be:

- *név: Bombera Krisztina*
- *születési hely, idő: Budapest, 1972. október 27.*
- *anyja neve: Mándics Rozália*
- *lakcím: 1034 Budapest, Nagyszombat u. 14. FSZ. 5 a.*

15 Az ügyvezető igazgató

15.1 A kurátor az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására, az Alapítvány napi ügyvitelére és képviseletére ügyvezető igazgató(ka)t nevezhet ki a Ptk. 3:30.§ (3) bekezdése alapján, mely szerint a kurátor az ügyvezető igazgató(k)nak képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

15.2 Az ügyvezető igazgató feladata továbbá a kurátor működésével kapcsolatos döntés előkészítő, a döntések végrehajtását előkészítő, valamint az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka elvégzése. További feladata az üzleti tervvel együtt szakmai beszámoló elkészítése a kurátor számára.

15.3 Az ügyvezető igazgató(k) az Alapítvány alkalmazottja(i).

16 Az Alapítvány képviselete

Az Alapítványt az alábbi személyek képviselhetik a bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben úgy a peres, mint a peren kívüli ügyekben:

- *értékhatártól függetlenül a kurátor önállóan (beleértve a bankszámlája feletti rendelkezési jogot is) jogosult;*
- *maximum 20.000.000 Ft (azaz húszmillió forint) vagy annak megfelelő értékű deviza értékhatárig terjedő ügyekben az Alapító Okirat 15. pontja alapján az ügyvezető igazgató(k) önállóan.*

17 Az alapítvány ellenőrző szervezete (Felügyelő Bizottság)

- 17.1** *Az Alapítvány kurátor tevékenységét a Civil tv. 41.§-ban foglalt rendelkezések szerint a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.*
- 17.2** *A felügyelő bizottság elnökének indítványára – a kurátor döntéshozatalával összefüggésben – a felügyelő bizottság a kurátorral együtt ülésezik. Ha a kurátor a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzési jogot gyakorlószervet.*
- 17.3** *A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnök hívja össze. A Felügyelő Bizottság ülése a Felügyelő Bizottsági tagok között konferencia ülésként (elektronikus hírközlő eszköz útján) is megtartható, ha a Felügyelő Bizottság tagjai (vagy valamelyik tagja) nem tartózkodnak egy helyen, feltéve, hogy a résztvevő összes Felügyelő Bizottsági tag: hallja (vagy más módon fogadja az azonos idejű kommunikációt), amit az valamennyi résztvevő Felügyelő Bizottsági tag az üléshez intéz; és ha úgy kívánja, egyidejűleg tud hozzászólni valamennyi résztvevő Felügyelő Bizottsági taghoz (vagy más módon képes azonos időben kommunikálni velük), akár közvetlenül, konferencia-hívás vagy bármilyen más kommunikációs eszköz, vagy ezek kombinációja útján. Az ilyen módon megtartott ülésről videófelvétel készült és a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke írja alá.*
- 17.4** *A meghívót elektronikus úton e-mailen a Felügyelő Bizottság Elnöke küldi meg a napirend egyidejű közlésével a Felügyelő Bizottság tagjainak, melynek a tagokhoz legkésőbb az ülést megelőző legalább a 10. (tizedik) napon kell megérkeznie.*
- 17.5** *Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van (bele értve az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülést is). Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelen lévő tagok aláírnak és az Alapítvány irattárában helyeznek el.*
- 17.6** *A Felügyelő Bizottság évente jelentést készít az ellenőrzés tapasztalatairól, s köteles beszámolni tevékenységéről a kurátornak és az alapítónak.*
- 17.7** *A Felügyelő Bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg.*

17.8 A Felügyelő Bizottság az Alapító által választott három tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Elnök:

Noblet Christopher John, lakcím: 1116 Budapest, Mélykút u. 19., anyja neve: Moreau Catherine Simone.

- Tagok:

Láposy Attila, lakcím: 1152 Budapest, Beller Imre u. 52., anyja neve: Somogyi Magdolna Klára;

Székey Krisztina, lakcím: 1016 Budapest, Tigris u. 6., anyja neve: dr. Borbényi Erika.

17.9 A Felügyelő Bizottság megbízatása határozatlan időre szól.

17.10 A Felügyelő Bizottság:

- (i) a kurátortól tájékoztatást kérhet, és az iratokba betekinthez,**
- (ii) a kurátorra kötelező döntést nem hozhat,**
- (iii) a kurátor jogellenes döntései, illetve az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos hiányosságok és az alapítványi célok megvalósítását sértő vagy veszélyeztető döntések esetében értesíti az Alapítót,**
- (iv) az Alapítvány éves beszámolóját a Felügyelő Bizottság véleményével elküldi a kurátornak.**

17.11 A kurátor folyamatosan tájékoztatja a Felügyelő Bizottságot. E tájékoztatási körében biztosítja a kurátor irataiba való folyamatos betekintést, illetőleg a Felügyelő Bizottság igénye esetén - indokolással szolgál állásfoglalásairól, határozatairól és más döntéseiről (a továbbiakban együtt: döntés) vagy azok elmaradásáról.

17.12 A Felügyelő Bizottság a fenti döntések vagy azok elmaradása tárgyában kialakított állásfoglalásairól haladéktalanul tájékoztatja az Alapítókat, amennyiben a fenti állásfoglalások figyelmen kívül hagyása az alapítványi célok jogszerű gyakorlását veszélyezteti.

17.13 Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki,

- (i) a kurátor,**
- (ii) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,**

- (iii) *a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve*
- (iv) *az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*
- (v) *akivel szemben a Ptk.-ban, és /vagy a Civil tv.-ben foglalt valamely kizáró körülmény áll fenn.*

17.14 Működésére egyebekben a Ptk. szerinti kuratórium működésének szabályai az irányadók.

18 Jogutód nélküli megszűnés

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére az Alapítvány fennmaradó vagyona az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítványt vagy egyesületet illeti.

19 Az Alapító okirat módosítása

- 19.1** Semmis az alapító okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.
- 19.2** Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy ha az Alapítványhoz csatlakozás történt - az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

20 Alapítói jogok nem gyakorlása

Ha az Alapító meghalt vagy más okból az Alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az Alapítói jogokat a kurátor gyakorolja.

21 Alapítói jogok átruházása

Az Alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító átruházhatja, ha az Alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

22 Az Alapítvány átalakulása

- 22.1** Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.
- 22.2** Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az Alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

- 22.3** Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az Alapítványi vagyon csorbításával és az Alapítványi cél veszélyeztetésével.

23 Az Alapítvány megszűnése

- 23.1** Az Alapítvány megszűnik, ha (a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg; (b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy (c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 23.2** Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.
- 23.3** Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kurátor értesíti az Alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- 23.4** Ha az Alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kurátor ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kurátor felel.
- 23.5** A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.
- 23.6** Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alábbi közhasznú szervezetet illeti meg:
- Név: Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány
 - Alapítás éve: 1993
 - Adószám: 18058118-1-41
 - Nyilvántartási szám: 01-01-0004514
- 23.7** Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapító és az egyéb adományozó nem részesül az Alapítványnak juttatott vagyonból.
- 23.8** Az Alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány számára rendelkezhet, ha az Alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
- 23.9** A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az Alapító nem rendelkezik a megszűnő Alapítvány vagyonáról, vagy ha az Alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

23.10 A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kurátor és a felügyelőbizottság véleményének figyelembevételével az Alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú Alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

23.11 Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

24 Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a Civil tv. rendelkezései az irányadók.

Alulírott, dr. Jalsovszky Pál ügyvéd a Jalsovszky Ügyvédi Iroda részéről (cím: 1124 Budapest, Csörsz utca 41.) az 1-20/2025. júniusi alapító határozatok alapján 2025. június 30. napján kelt módosításokkal a 14.; 16. és 17. pontokban változott egységes szerkezetbe foglalt alapítói okiratot elkészítettem. Igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagok lemondása; az Alapítvány kuratóriumának megszüntetése és egyszemélyes ügyvezető szervként kurátor kinevezése; és a felügyelő bizottság tagjainak kinevezése adott okot.

Kelt: Budapest, 2025. június 30.

Dr. Jalsovszky Pál

ügyvéd

Jalsovszky Ügyvédi Iroda

1124 Budapest, Csörsz utca 41.

KASZ: 36062165

dr. Jalsovszky Pál ügyvéd

Jalsovszky Ügyvédi Iroda

1124 Budapest, Csörsz utca 41.

kamarai azonosítószám: 36062165