

HINTALOVON

Gyermekjogi Alapítvány

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZEBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA

amely készült az Alapító 2023. május 15. napján hozott határozata (változásokat vastag, aláhúzott és dőlt betűvel jelölve), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, az alábbiak szerint.

Az Alapítvány az Alapító által az Alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott önálló jogi személy:

1. Az Alapítvány neve:

Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány

2. Az Alapítvány rövid neve:

Hintalovon Alapítvány

3. Az Alapítvány székhelye:

1027 Budapest, Jurányi utca 1.

4. Az Alapítvány célja, fő tevékenysége:

Az Alapítvány elsődleges célja a Magyarországon élő gyermekek jogainak érvényesülését és jóllétét szolgáló projektek megvalósítása. Az Alapítvány tevékenysége során az ENSZ Gyermekjogi egyezményében foglalt gyermekjogok ismertségének növeléséért, a gyermekjogok végrehajtásáért és az azokkal kapcsolatos pozitív társadalmi tudatformálásért küzd.

5. Az Alapítványt létesítő személy – az Alapító

dr. Gyurkó Szilvia Veronika
anyja neve : Juhász Margit
lakcíme : 1027 Budapest Fazekas u. 27. 1. em. 3/a.
születési hely és idő: Békéscsaba, 1977. 02.10
szem.ig.sz. : 522299JA

6. Az Alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulás

Az Alapítvány részére az Alapító által nyújtott vagyoni hozzájárulás összege 500.000 azaz ötszázezer forint, melyet az Alapító 2 egyenlő részletben bocsát az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány pénzforgalmi számlájára történő utalással a számlanyitást követő 10 munkanapon belül. Az alapítónak a teljes juttatott vagyont legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül kell átruháznia az alapítványra.

7. Az Alapítvány a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre.

8. Az Alapítvány tevékenységének korlátai

8.1 Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

8.2 Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

8.3 Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet Alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

8.4 Alapítvány nem hozható létre az Alapító, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

9. Az Alapítvány tevékenysége

9.1 A fenti célokat az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységekkel valósítja meg. Az Alapítvány az alábbi jogszabályhelyek által előírt, alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi közhasznú tevékenységét

1991. évi LXIV tv. – a Gyermekek jogairól szóló Egyezmény kihirdetéséről, különösen 42. cikk, mely szerint: „A részes államok kötelezik magukat, hogy az Egyezmény elveit és rendelkezéseit hatékony és arra alkalmas eszközökkel a felnőttek és a gyermekek széles körében ismertetik.”

1997. évi XXXI. tv. – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, különös tekintettel annak preambulumban foglaltakra: „Az Országgyűlés a jövő nemzedékért érzett felelősségtől vezérelve a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, továbbá az Alaptörvényben meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvénnyel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel összhangban a következő törvényt alkotja.”; valamint 6.-10.§§ Gyermeki jogok ill. 11-11/B.§§ A gyermeki jogok védelme.

9.2 Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

9.3 Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

9.4 Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

9.5 Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

10. Csatlakozás az Alapítványhoz

Az Alapítvány zárt.

11. Az Alapítvány vagyonának kezelése, védelme

11.1 Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

11.2 Az Alapító az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító jogutódjára is.

12. Az Alapítvány határozatlan időtartamra létesül.

13. Az Alapítvány vagyona

13.1 Az Alapítványi vagyon kezelése és felhasználása.

Az Alapítvány vagyonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet akár az Alapító, akár pedig az Alapítványt támogatók az Alapítvány tulajdonába adnak.

Az Alapítvány teljes vagyona, valamint működés során felajánlott, vagy pályázat, támogatás útján nyert bármely pénzösszeg vagy más használható vagyon teljes mértékben felhasználható az Alapítvány célja érdekében.

Az Alapítvány céljainak megvalósításához bármely kül- vagy belföldi természetes vagy jogi személy anyagi eszközeivel, illetve vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat. Az Alapítvány bel- és külföldi személyek által felajánlott devizaösszegeket is elfogadhat.

Az Alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az Alapítvány jogosult továbbá országos és helyi gyűjtéseket szervezni, és a vagyon hozadékával másodlagosan vállalkozási tevékenységet folytatni.

Az Alapítványt egyéb módon támogatók nevét a Kuratórium csak akkor hozhatja nyilvánosságra, ha támogatók ahhoz hozzájárultak, illetve azt kifejezetten kérték.

A vagyoni hozzájárulás elfogadásáról a Kuratórium a támogatások befogadására vonatkozó elvi keretszabályok megfogalmazásával vagy szükség szerint egyedi döntéssel dönt. Az adományok és felajánlások, egyéni és szervezeti pénzügyi támogatások körén kívül az Alapítvány pályázatok útján bővítheti vagyonát.

Az Alapítványi vagyon a jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználásának módját (költségtérítés, pályázatok, kérelmek) mértékét és sorrendjét, valamint az Alapítvány gazdálkodásának rendjét az Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. A támogatók által felajánlott pénzeszegeket, valamint az esetleges vállalkozásokból származó bevételeket az Alapítvány pénzügyi folyószámlán helyezi el.

Az Alapítvány pénzügyi folyószámláin és devizaszámláján felhalmozódó pénzvagyon, vagyis az Alapítvány teljes vagyona és annak minden hozadéka az Alapítvány céljaira az alábbiak szerint használható fel.

13.2 A vagyon felhasználása.

Az Alapítványi vagyon felhasználásának elsődleges célja a résztvevők számára saját kezdeményezésben szervezett programok költségeinek fedezése, valamint a programokhoz szükséges infrastruktúra kialakítási, fejlesztési és karbantartási költségeinek fedezése és az ismeretek széles körű terjesztése.

Az Alapítvány céljaira rendelt vagyon a Kuratórium által jóváhagyott projektek megvalósítására, az Alapítvány működési költségeire, szerződéses ellenértékek kifizetésére, egyéb, az alapító okiratban foglalt célokat szolgáló kifizetésekre, és teljesítésekre kerül felhasználásra.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást a Kuratórium előzetes, írásbeli jóváhagyása esetén kizárólag olyan személy számára nyújthat, aki az Alapítvány céljaival összefüggő tevékenységet folytat. Az alapítványi vagyonból részesedőkkel az Alapítvány megállapodást köt, amely tartalmazza a támogatás célját, összegét, módját, a támogatás felhasználásának határidejét, valamint a támogatott beszámolási kötelezettségét és annak határidejét.

A Kuratórium elnöke minden évben a következő évre szóló éves üzleti tervet készíti, amelyet a Kuratórium legkésőbb minden év december 20-ig hagy jóvá. Az adott évben kapott támogatásokról, a vagyon felhasználásáról és a megvalósult programokról, infrastruktúra-fejlesztésekről szóló „Éves beszámoló”-t és a kuratórium elnöke készíti el, és a Kuratórium fogadja el és gondoskodik annak a következő év május 31-ig történő letétbe helyezéséről és a honlapon történő közzétételéről.

Az Alapítvány esetleges vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagosan, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag céljaiban felsorolt tevékenységeire fordítja. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, amennyiben a későbbiekben folytatna, azt a Kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján gyakorolhatja.

Az Alapítvány az Ectv. 2. § 22. pontjában meghatározott közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít. Az Alapítvány nem végez olyan tevékenységet, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseibe ütközik.

13.3 Az Alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány bevételei:

- Alapítótól kapott befizetés, valamint az Alapító által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
 - * a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - * a költségvetésből juttatott támogatás;

* az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag a céljai megvalósítására fordítja. A célszerű tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Alapítvány elkülönítve tartja nyilván.

14. A Kuratórium

A kuratórium az Alapítvány ügyvezető, legfőbb döntéshozó szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. Az Alapítvány kuratóriumának legalább 3 (Három), természetes személyből kell állnia, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium legalább 5 (öt) tagja jelen van azzal, hogy a Kuratórium elnökének jelenléte minden esetben szükséges a határozatképességhez. Döntéseit nyílt szavazással, legalább egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium minden tagjának egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt az utolsó napirendi pontot követően meg kell ismételni, azonban ismételt szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni. A levezető elnök nem lehet olyan kurátor, aki Alapító.

14.1 Kuratórium hatásköre

A Kuratórium hatáskörébe tartoznak különösen:

- az Alapítvány céljának megvalósításával kapcsolatos minden döntés meghozatala és intézkedés végrehajtása,
- az Alapítványi vagyon gyarapításának előmozdítása és az Alapítványi vagyon felhasználásának meghatározása,
- az Alapítvány számára felajánlott vagyoni hozzájárulások elfogadása,
- az éves szakmai program meghatározása,
- az Alapítvány éves költségvetésének, éves beszámolójának, éves mérlegének, stratégiai és pénzügyi tervének elfogadása és jóváhagyása,
- az esetleges Alapítványi intézetek és intézmények egységének és működésének felügyelete,
- az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
- kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatteiről,
- a jelen Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelő meghatározásáról, módosításáról
- döntés mindazokban az ügyekben, amiket a kuratóriumi tagok vagy tisztségviselők a Kuratórium elé utalnak.

A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány honlapján történő megjelentetéssel közzé tenni.

14.2 A Kuratórium ülései nyilvánosak, azonban személyi kérdésekben, valamint két kuratóriumi tag indokolt indítványára zárt ülést kell elrendelni, ha az ülés témája adatvédelmi, vagy személyiségi jogot érint. Az ülésre külső, harmadik személyek is meghívhatók.

A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik (rendes ülés). A kuratóriumi ülést a Kuratórium elnöke írásban hívja össze, ha ezt elmulasztaná, úgy az ülés összehívására bármelyik kuratóriumi tag jogosult. A Kuratórium elnöke a kuratóriumi ülést bármikor összehívhatja, ha azt szükségesnek ítéli (rendkívüli ülés).

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc (30) napon belül három (3) kuratóriumi tag írásbeli kérésére.

A kuratóriumi ülés napirendjére a meghívóban a Kuratórium elnöke tesz javaslatot. E mellett az elnök köteles a meghívóhoz mellékelni bármelyik kuratóriumi tag által hozzá eljuttatott és a napirendre vonatkozó önálló indítványát is.

A kuratóriumi ülésre szóló meghívót – melynek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot - az ülést megelőzően legalább 8 nappal a Kuratórium tagjaihoz el kell juttatni. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését is. A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a választott levezető elnök vezeti.

14.3 A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvei, határozatai, iratai kezelési módjáról, nyilvánosságáról:

- a Kuratórium üléseiről 15 napon belül írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tömörítve tartalmazza az ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat oly módon, hogy a határozatban fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, személyét. A lényegi tömörítést a jegyzőkönyvvezető végzi és az elnök, valamint egy kuratóriumi tag hitelesíti aláírásával.
- a Kuratórium üléseiről hangfelvétel készíthető, melyet az arra kijelölt kuratóriumi tag archivál,
- a Kuratórium döntéseit - annak meghozatalát követő napon - az Alapítvány a székhelyén elhelyezett hirdető táblán hozza nyilvánosságra,
- az ülést követő 30 napon belül a jegyzőkönyvet a Kuratórium tagjainak el kell juttatni,
- a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelölésével kell ellátni és az Alapítvány székhelyén archiválni,
- az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratok mindenki számára nyilvánosak, azokba előre egyeztetett időpontban a Kuratórium elnökének engedélyével nyerhetnek betekintést. Az iratokba történő betekintés nem sérthet személyiségi jogokat.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „*Határozatok Könyve*”), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel, a döntést követő 10 munkanapon belül. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium döntése által érintett személy(-ek)nek a Kuratórium határozatát és a hozzá kapcsolódó szükséges írásbeli tájékoztatót tértivevényes levélben meg kell küldeni 15 napon belül.

Az Alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, pályázati kiírásairól - a jogszabály által előírt mértékben - az Alapítvány internetes honlapján tájékoztatást nyújt.

14.4 Az Alapítvány köteles az elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

14.5 Az Alapítvány társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásai nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinhet.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratai és döntései teljes körűen nyilvánosak. Azok a személyek, akik az Alapítványnak nem tagjai, 3 (három) munkanappal korábban kötelesek a Kuratóriumot betekintési szándékukról, időpont egyeztetés céljából, értesíteni. A betekintésre az Alapítvány székhelyén, munkaidőben – a jelen pontban meghatározott előzetes egyeztetést követően kerül sor.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A nyilvánosság a fentiek szerint a Kuratórium döntéseire is kiterjed. Az Alapítvány működéséről, valamint szolgáltatások igénybevételének módjáról szóló információkat az Alapítvány székhelyén, sokszorosított formában hozzáférhető tájékoztatók tartalmazzák.

A Kuratórium által meghozott, meghatározott személyeket érintő döntéseket a Kuratórium elnöke a döntés meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott levél útján közli az érintettekkel, valamint ugyanezen határidőn belül – kifüggesztés útján közzéteszi az Alapítvány székhelyén létesített faliújságon.

14.6 A Kuratórium tagjai, összeférhetetlenség

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozott, 5 éves határozott időtartamra szól. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az Alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A Kuratórium tagjai tisztségüket díjazás ellenében látják el. A kuratóriumi tagok díjazásának módjáról és mértékéről az Alapítvány, valamint a kuratóriumi tag között létrejövő megbízási szerződés rendelkezik.

Az Alapítók a Kuratórium tagjainak felkérésekor figyelembe veszik a Ptk. 3:397 §-ban, valamint az Ectv.-ben írott összeférhetetlenségi szabályokat. Nem lehet a Kuratórium tagja a Kuratórium elnökének, illetőleg tagjainak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója. Az alapítvány közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

14.7 A Kuratórium tagjai

dr. Bárdossy-Sánta Nóra

szül.: Tatabánya, 14993. június 7.

a.n.: Czinege Katalin

lakcím: 1011 Budapest, Fő utca 33.3.em.6.

Szig.: 502787HE

dr. Gyurkó Szilvia Veronika – a kuratórium elnöke

szül.: Békéscsaba, 1977.02.10.

a.n.: Juhász Margit

Lakcím: 1027 Budapest Fazekas u. 27. 1. em. 3/a.

Szig.: 522299JA

Bombera Krisztina

szül.: Budapest, 1972.10.27.

a.n.: Dr Mándics Rozália

Lakcím: 1034 Budapest, Kecse utca 29/4

Szig.: 840 150 KA

A Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

15. Az ügyvezető igazgató

A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására, az Alapítvány napi ügyvitelére és képviselétére ügyvezető igazgató(ka)t nevezhet ki a Ptk. 3:30.§ (3) bekezdése alapján, mely szerint a Kuratórium az ügyvezető igazgató(k)nak képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

Az ügyvezető igazgató feladata továbbá a Kuratórium működésével kapcsolatos döntés előkészítő, a döntések végrehajtását előkészítő, valamint az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka elvégzése. További feladata az üzleti tervvel együtt szakmai beszámoló elkészítése a kuratórium számára.

Az ügyvezető igazgató(k) az Alapítvány alkalmazottja(i).

16. Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítványt az alábbi személyek képviselhetik a bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben úgy a peres, mint a peren kívüli ügyekben:

- értékhatártól függetlenül a Kuratórium elnöke önállóan (beleértve a bankszámlája feletti rendelkezési jogot is) jogosult, vagy

- értékhatártól függetlenül két kuratóriumi tag (a Kuratórium elnökének kivételével), akik nem alapítók, illetve nem állnak érdekeltségi-függőségi viszonyban az alapítókkal, együttesen vagy

- maximum 20.000.000 Ft (azaz húszmillió forint) vagy annak megfelelő értékű deviza értékhatárig terjedő ügyekben az Alapító Okirat 15. pontja alapján az ügyvezető igazgató(k) önállóan.

17. Az alapítvány ellenőrző szervezete (Felügyelő Bizottság)

Az Alapítvány Kuratóriumának tevékenységét az Ectv.41.§-ban foglalt rendelkezések szerint a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni (a 14/2. rendelkezései szerint). E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzési jogot gyakorló szervet.

A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, üléseit az elnök hívja össze. A Felügyelő Bizottság ülése a Felügyelő Bizottsági tagok között konferencia ülésként (elektronikus hírközlő eszköz útján) is megtartható, ha a Felügyelő Bizottság tagjai (vagy valamelyik tagja) nem tartózkodnak egy helyen, feltéve, hogy a résztvevő összes Felügyelő Bizottsági tag:

- **hallja (vagy más módon fogadja az azonos idejű kommunikációt), amit az valamennyi résztvevő Felügyelő Bizottsági tag az üléshez intéz; és**
- **ha úgy kívánja, egyidejűleg tud hozzászólni valamennyi résztvevő Felügyelő Bizottsági taghoz (vagy más módon képes azonos időben kommunikálni velük).**

akár közvetlenül, konferencia-hívás vagy bármilyen más kommunikációs eszköz, vagy ezek kombinációja útján. Az ilyen módon megtartott ülésről videófelvétel készült és a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke írja alá.

A meghívót postai úton vagy e-mailen a Felügyelő Bizottság Elnöke küldi meg a napirend egyidejű közlésével a Felügyelő Bizottság tagjainak, melynek a tagokhoz legkésőbb az ülést megelőző legalább a 10. (tizedik) napon kell megérkeznie.

Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van (bele értve az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott ülést is). Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelen lévő tagok aláírnak és az Alapítvány irattárában helyeznek el.

A Felügyelő Bizottság évente jelentést készít az ellenőrzés tapasztalatairól, s köteles beszámolni tevékenységéről a Kuratóriumnak és az alapítónak.

A Felügyelő Bizottság egyebekben ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság az Alapító által választott három tagból áll.

Elnök:

Bábel-Szücs Szilvia, lakcím : 1121 Csorna utca 5., anyja neve : Stangl Ilona

Tagok:

dr. Jurida Petra Natália, lakcím : 1038 Budapest, Tamás utca 2/B., anyja neve: Bertalan Valéria Mária

Láposy Attila, lakcím : 1152 Budapest, Beller Imre u. 52., anyja neve : Somogyi Magdolna Klára

A Felügyelő Bizottság megbízatása határozatlan időre szól.

A Felügyelő Bizottság:

- a Kuratóriumtól tájékoztatást kérhet, és az iratokba betekinthez,

- a Kuratóriumra kötelező döntést nem hozhat,

- a Kuratórium jogellenes döntései, illetve az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos hiányosságok és az alapítványi célok megvalósítását sértő vagy veszélyeztető döntések esetében értesíti az Alapítót,

- az Alapítvány éves beszámolóját a Felügyelő Bizottság véleményével elküldi a Kuratóriumnak

- egy delegált tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kuratórium ülésein.

A Kuratórium Elnöke folyamatosan tájékoztatja a Felügyelő Bizottságot. E tájékoztatási körében biztosítja a Kuratórium irataiba való folyamatos betekintést, illetőleg - a Felügyelő Bizottság igénye esetén - indokolással szolgál állásfoglalásairól, határozatairól és más döntéseiről (a továbbiakban együtt: döntés) vagy azok elmaradásáról.

A Felügyelő Bizottság a fenti döntések vagy azok elmaradása tárgyában kialakított állásfoglalásairól haladéktalanul tájékoztatja az Alapítókat, amennyiben a fenti állásfoglalások figyelmen kívül hagyása az alapítványi célok jogszerű gyakorlását veszélyezteti.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki,

a./ a Kuratórium elnöke vagy tagja.

b./ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.

c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d./ az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

/ Ectv. 38.§. (3) bek./e./ akivel szemben a Ptk. 3:22. §-ban foglalt valamely kizáró körülmény áll fenn.

Működésére egyebekben a Kuratórium működésének szabályai az irányadók.

18. Jogutód nélküli megszűnés

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére az Alapítvány fennmaradó vagyona az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítványt vagy egyesületet illeti.

19. Az Alapító okirat módosítása

Semmis az alapító okiratban az Alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az Alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az Alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az Alapítványhoz csatlakozás történt - az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

20. Alapítói jogok nem gyakorlása

Ha az Alapító meghalt vagy más okból az Alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az Alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja.

21. Alapítói jogok átruházása

Az Alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító átruházhatja, ha az Alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

22. Az Alapítvány átalakulása

Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az Alapító akkor hozhat döntést, ha az Alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az Alapítványi vagyon csorbításával és az Alapítványi cél veszélyeztetésével.

23. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha (a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapító új célt nem határozott meg; (b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy (c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az Alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az Alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az Kék Vonal Gyermekkrízis Alapítvány közhasznú szervezetet illeti meg.

Alapítás éve: 1993

Adószám: 18058118-1-41

Nyilvántartási szám: 4514

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapító és az egyéb adományozó nem részesül az Alapítványnak juttatott vagyonból.

Az Alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány számára rendelkezhet, ha az Alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.

A vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti, ha az Alapító nem rendelkezik a megszűnő Alapítvány vagyonáról, vagy ha az Alapító által megjelölt személy a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A nyilvántartó bíróság a vagyont - a kuratórium és a felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével - az Alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú Alapítványnak juttatja. A juttatás elfogadásáról az alapítványnak döntenie kell.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

24. Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak. Az Alapítók a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, hat (6) példányban aláírták.

A jelen Alapító Okirat az alapító 2023. május 15. napján kelt határozata alapján került módosításra, mely módosítások dőlt, félkövér és aláhúzott betűtípussal kerültek feltüntetésre.

Budapest, 2023. május 15.



dr. Gyürkó Szilvia Veronika
Alapító

Ellenjegyzem Budapesten, 2023. május . napján: