

# Magatartási Kódex

Hintalovon Alapítvány

A Hintalovon Alapítvány 2015-ben alakult azzal a céllal, hogy a Magyarországon élő gyerekek jogai minél teljesebben érvényesülhessenek, valamint jóllétüket minden lehetséges módon garantálja a felnőtt társadalom.

Alapítványunk méltó és egységes képviselője azt kívánja, hogy a gyerekek jogait mindig és mindenhol a lehető legjobban tiszteletben tartsuk. Ehhez azonban az is szükséges, hogy olyan magatartási normák szerint végezzük munkánkat, amelyeket mindannyian a magunkénak érzünk. Ebben a szellemben és készítettük el Alapítványunk Magatartási Kódexét, amelynek ismerete és elveinek érvényesítése valamennyi munkatársunk<sup>1</sup> érdeke, kötelezettsége és felelőssége.

A Kódexben megfogalmazott etikai elvek megőrzése közös érdekünk. A kihívásoknak hosszú távon csak úgy felelhetünk meg, ha egyéni és alapítványi szinten is elkötelezettek vagyunk abban, hogy tevékenységünket a gyerekek jogait ismerő és tiszteletben tartó, érdekeiket képviselő magatartással és következetességgel végezzük.

A Kódex 2016. május 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

### **Jogszabályok és belső szabályok megtartása**

Az Alapítvánnyal és munkatársaival szemben alapvető elvárás a vonatkozó jogszabályi előírások és a belső szabályozások ismerete, így a Gyermekvédelmi Irányelvek, Gyermekek részvétele a projektben c. szabályok betartása. Ugyanakkor a munkatársak szabályozott keretek között rugalmasan, kezdeményezően, és a probléma megoldására törekedve cselekednek.

### **Szakértelem, minőségi munkavégzés, innováció**

Az Alapítvány minden munkatárssal szembeni elvárása, hogy szakmai és általános ismereteit, jártasságait, készségeit és képességeit folyamatosan fejlessze, munkáját szakszerűen és színvonalasan lássa el.

### **Elkötelezettség az Alapítvány értékeinek megőrzése és gyarapítása iránt**

#### ***Jó hírnév***

Az Alapítvány jó hírneve kiterjed az alapítvány célkitűzéseivel, a gyerekek jogainak magyarországi érvényesülésével kapcsolatos valamennyi nyilvános kommunikációra, amely az Alapítvány nevében vagy képviselőjében hangzik el. Az Alapítvány munkatársai kötelesek az Alapítvány jó hírnevét tiszteletben tartani.

---

<sup>1</sup> Jelen Magatartási Kódex rendelkezései munkatárs esetén kiterjednek az önkéntesekre, alkalmi munkavállalókra, megbízottakra és az Alapítvánnyal szerződéses kapcsolatban, valamint munkaviszonyban állókra is.

***Szellemi vagyon***

Az Alapítvány fennállása óta felhalmozódott szakmai tudás, a munkatársak által alkotott szellemi termékek felbecsülhetetlen és pótolhatatlan értéket jelentenek, amelynek védelme, gyarapítása és az Alapítvány javára történő felhasználása, valamennyi munkatárs feladata és felelőssége.

***Alapítványi vagyon***

Az Alapítvány tulajdonát képező fizikai és adatvagyon – pl. adattárak, tárgyi eszközök- védelmét a körültekintő, rendeltetésszerű használat, a takarékoság és gazdaságosság elvét érvényesítő magatartás szolgálja.

Az alapítvány vagyonát, erőforrásait (tárgyi eszközök, immateriális javak, szellemi termékek – licencek, know-how – bizalmas információk, márkáérték), információs rendszereit megvédjük a jogosulatlan felhasználás, rongálás, kiszolgáltatás vagy eltávolítás ellen, függetlenül attól, hogy baleset, illetéktelen beavatkozás vagy a bizalommal való visszaélés kapcsán kerülnek veszélybe, és mindig folyamatosan biztonságban tartjuk azokat.

Mindenki felelős az alapítvány elektronikai rendszereinek, kommunikációs hálózatának és számítógépes erőforrásainak a védelméért, valamint az alapítványi információ épségének és titkosságának megőrzéséért.

**Tolerancia – esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód**

Az Alapítvány körében elfogadhatatlan a közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés minden formája.

Az Alapítvány munkatársait és ügyfeleit nem érheti sérelem neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, családi állapota, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, érdekképviselőhöz való tartozása miatt.

**Együttműködés**

A közös célok eléréseért segítő készséggel párosuló, folyamatos együttműködést, jó munkatársi kapcsolatok kiépítését és fenntartását várja el az Alapítvány valamennyi munkatársától.

A munkatársak munkakapcsolataikat az együttműködésre, a nyitottságra, a bizalomra, egymás kölcsönös elismerésének, tiszteletének és támogatásának elveire kell, hogy építsék.

## Etikus és jogszerű magatartást sértő esetek

### Összeférhetlenség

Az Alapítvány munkatársait bejelentési kötelezettség terheli, amennyiben más civil szervezettel, gazdasági társasággal vagy állami szervezettel munkakapcsolatba, megbízási vagy egyéb jogviszonyba lépnek vagy jelentős politikai tevékenységet vagy aktivitást folytatnak. Minden esetben egyedi értékelés alapján dönt az Alapítvány Kuratóriuma a két szervezet összeférhetlenségéről. A bejelentési kötelezettség kiterjed azokra az esetekre is, amennyiben az Alapítvány bármely munkatársa az Alapítvány céljaihoz hasonló más szervezet által felügyelt projektben vesz részt.

### Ajándékok elfogadása, korrupció

Az Alapítvány munkatársai sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el, és nem kérhetnek olyan juttatást, pénzt, ajándékot vagy előnyt a velük vagy az Alapítvánnyal kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélő képességüket. *(Juttatás, ajándék, illetve előny, minden olyan dologi szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szívesség, haladék, illetve ezek ígérete, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron juthatna hozzá).*

Az üzleti szívélyesség keretébe tartozó megnyilvánulások, például kisebb (reklám jellegű) ajándékok vagy vendéglátás kizárólag akkor megengedettek, ha csekély értékűek és nem alkalmasak arra, hogy az érintettet köteleességszegő cselekedetre vagy valamely cselekménytől való tartózkodásra indítsák, és azokat egy pártatlan szemlélő sem tekintheti jogtalan előnyök megszerzésére szolgáló eszköznek. Ha a munkatárs olyan előnyre kap közvetlenül vagy közvetetten ígéretet vagy ajánlatot – ideértve az ajándékot, a kedvező elbánást vagy vendéglátást – amely meghaladja a szokásos szerény üzleti figyelmesség szintjét, vissza kell utasítania, és haladéktalanul tájékoztatnia kell róla a felettesét.

Tilos a korrupció, a jogtalan előnyök nyújtása, az összejátszás, a nyomásgyakorlás – közvetlenül, vagy harmadik személy bevonásával – személyes vagy szakmai előnyök megszerzése céljából saját részre vagy mások számára.

Az Alapítvány elhatárolódik az olyan magatartásformáktól, amelyek az aktív vagy passzív korrupció (jogtalan előny adása, kérése, vagy az ilyen előny, illetve annak ígérete elfogadásának) látszatát kelthetik, vagy amelyek az arra irányuló tevékenység részévé válhatnak. Ennek megfelelően ajánlatos minden olyan helyzetet, kapcsolatot elkerülni, amely alkalmas lehet befolyásolástól való mentessége megkérdőjelezésére. A Kuratórium elnökét vagy az Etikai Bizottságot minden korrupciógyanús esetről értesíteni kell.

### Alapítvány jó hírnevének rontása

Elfogadhatatlan bármely olyan nyilvános megnyilatkozás vagy cselekedet, amely az Alapítvány tevékenységét, munkatársait, jó hírnevét sérti, vagy azokat rossz fényben tünteti fel.

### Titoktartási kötelezettség megsértése

Az Alapítvány működése során számos olyan adat, dokumentum keletkezik, amelyek magántitoknak minősülnek. E titkos dokumentumok és információk nyilvánosságra hozatala vagy kiszivárogtatása súlyos etikai vétség.

A munkatársak kötelesek a munkájuk során tudomásukra jutott magántitkot, valamint az Alapítványra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

### Nyilvános szereplés

Az Alapítvány egészét érintő kérdésekre a kommunikációért felelős munkatárs ad tájékoztatást a nyilvánosság részére. Az Alapítvány tevékenységéről nyilvánosan csak az arra felhatalmazott személyek adhatnak információt. Amennyiben a média képviselői nyilatkozatra nem jogosult személyt keresnek meg, akkor a megkeresőt az adott témában a kommunikációért felelős munkatárshoz kell irányítani. Az Alapítvány munkatársai előzetes hozzájárulás után tehetnek nyilatkozatot, mely nem sértheti az Alapítvány jogos érdekeit, nem terjedhet ki az Alapítvány egészét érintő kérdésekre. A nyilatkozatot, interjút követően az érintett munkatárs köteles tájékoztatni a Kuratórium elnökét, illetve a kommunikációért felelős munkatársat az interjú, nyilatkozat tényéről, illetve a megjelenés várható időpontjáról.

### Etikai vétségek bejelentése

Ha a munkatárs olyan magatartást tapasztal környezetében, amelynek kapcsán felmerül a Hintalovon Alapítvány Magatartási Kódexének megsértése, első lépésként bejelentéssel fordulhat a Kuratórium tagjaihoz, akik- szükség esetén az Etikai Bizottság felkérésével, bevonásával – kivizsgálhatja a bejelentést, és intézkedik az etikátlan magatartás megszüntetéséről.

A bejelentések megtétele során a bejelentőnek is tiszteletben kell tartania a bepanaszolt személyiségi jogait, így tilos az etikai ügyben nem érintett személynek, szervezetnek a személyes adatok továbbítása.

Az etikai ügyek kivizsgálása akkor a leghatékonyabb, ha a bejelentő az esettel kapcsolatban minden rendelkezésre álló információt megoszt, beleértve a nevét is. Névtelen bejelentéseket az Etikai Bizottság csak akkor vizsgál ki, ha a Kódex különösen súlyos megsértése valószínűsíthető. A bejelentőt a bejelentés miatt sem közvetlen, sem közvetett hátrány nem érheti.

Az Etikai Bizottság kijelenti, hogy bármely munkatárs, aki jóhiszeműen tanácsot kér, hangot ad aggodalmának, vagy helytelen magatartást jelent be, az Etikai Kódex szerint cselekszik. Amennyiben az etikai vétség bejelentője tudta, hogy a bejelentett cselekményt nem követték el, vagy azt nem az általa megjelölt személy követte el, abban az esetben vele szemben etikai eljárásnak van helye.

## **Etikai Bizottság**

### **Működési alapelvek**

Az Etikai Bizottság feladatát ettől eltérő rendelkezésig a Hintalovon Alapítvány Kuratóriuma látja el. Amennyiben az eljárásra a kuratórium valamely tagja ügyében kerül sor (vagy valamely tag érintett), őt az ülésről ki kell zárni.

Az Etikai Bizottság az etikailag kifogásolható magatartás vagy üzleti eljárás kivizsgálására és a megoldással kapcsolatos ajánlások kidolgozására jogosult, valamint az ilyen tárgyú vitás kérdésekben egyeztetéseket folytat.

### **Feladata**

- A bejelentők által tett, etikai vétségre utaló eseményeket kivizsgálja, az eljárásokat lefolytatja, majd azok eredményéről az Alapítvány Kuratóriumi elnökét tájékoztatja, és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
- időszakonként áttekinti – és személyes adatok nélkül – nyilvánosságra hozza, bemutatja az etikai eseteket;
- kivizsgálja a külön törvény szerinti közérdekvédelmi bejelentéseket;
- értékeli a nem jogszerű működés kockázatait, javaslatokat fogalmaz meg.